成都大学

培训和社会化考试项目申报书

申报项目名：

承办单位名称：

项目（部门）负责人：

申报时间：

部门公章：

成都大学培训和社会化考试管理委员会

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | 项目性质（培训或考试） | | |  | | | | | |
| 项目主办单位 |  | | | | | 承办单位联系人 | | |  | | | | | |
| 电 话 | | |  | | | | | |
| 项目开展起始时间 |  | | | | | 项目开展总期数 | | |  | | | | | |
| 人 数 |  | | | | | 地 点 | | | 校内 |  | | 校外 | |  |
| 经费来源 | 主办单位划拨 | | |  | | | | | 自 收 | | |  | | |
| 项目依据 | 协议（合同） | |  | | | | 主办单位文件（通知） | |  | | 招生广告 | |  | |
| 校外培训  或考试 | 地 点 | | | | | |  | | | | | | | |
| 支付场租、住宿、伙食等万元以上的合同（协 议） | | | | | |  | | | | | | | |
| 校内使用场地 | 教室 间；实训室 间；机房 间； 会议室（报告厅） 间 | | | | | | | | | | | | | |
| 审 核  意 见 | 项目编号 | | | |  | | | （1000人以上）  非学历教育分管  （联系）校领导签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 收款单位 | 教培中心 | | |  | | |
| 技培中心 | | |  | | |
| 负责人： （盖章）  年 月 日 | | | | | | |

说明：1、此表一式三份，一份留继续教育学院（管委会）办公室存档；一份留申报单位存档；一份交继续教育学院财务科。